

SPECIJALISTIČKA VETERINARSKA LABORATORIJA

Bulevar Džordža Vašingtona bb, p.fah 69, 81000 Podgorica
žiro-račun: CKB 510-8344-34; PIB: 02424401; PDV: 30/31-14591-8

specijalistička
veterinarska
laboratorija



broj: 15-2-3
Podgorica 20.08.2019.

“Ljetopis” d.o.o.,
Podgorica

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“, br. 49/17) , JU „Specijalistička veterinarska laboratorija“ Vam dostavlja

ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

I Podaci o naručiocu

Naručilac: JU, „Specijalistička veterinarska laboratorija”	Lice/a za davanje informacija: Dušanka Sarić
Adresa: Bul. Džordža Vašingtona bb, p.fah 69	Poštanski broj: 81000
Sjedište: Podgorica	PIB : 02424401
Telefon: 020/269-405;269-406	Faks: 020/269-404
E-mail adresa: duska.saric@vetlab.co.me	Internet stranica (web): www.vetlab.me

I Predmet nabavke:

robe

III Opis predmeta nabavke:

Nabavka kancelarijskog materijala

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om 4.000,00 €;

V Tehničke karakteristike ili specifikacije

R.B.	Opis predmeta nabavke, odnosno dijela predmeta nabavke	Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija	Jedinica mjere	Količina
1.	Kopir papir	A4, bijeli, 80 gr/m ²	ris od 500 listova	200
2.	Sveska	A4, tvrdi povez, na	kom	2

tel: 020/269-407; 269-406; 269-405; fax: 020/269-404; e-mail: svl@t-com.me

		kočke		
3.	Fleš (USB) memorija	minimum 64 GB memorije	kom	6
4.	Fascikle kartonske	bijele, obične	kom	60
5.	Fascikle kartonske	sa lastikom, deblje u istoj boji	kom	80
6.	Fascikle	PVC, sa mehanizmom	kom	10
7.	PVC „U“ ulošci za registrator	perforirani, čisto providni, deblji (čvršći), debljine najmanje 120 mikrona	kom	1.500
8.	Nalog za službeno putovanje	-	kom	500
9.	Knjiga izdatih računa	-	kom	2
10.	Nalog blagajni da isplati	-	kom	4
11.	Dnevnik blagajne	-	kom	2
12.	Kreditni nalog za plaćanje	(žuti)	blok	30
13.	Obrazac M4	-	kom	40
14.	Blok otpremnica	A5	kom	15
15.	Registrator	A4, standardni, kartonski u istoj boji	kom	100
16.	Registrator	A4, tanji, kartonski u istoj boji	kom	30
17.	Samolepljiva papirna (krep) traka,	Bijele ili krem boje, širine 2,5 cm, Ø cca. 11cm	kom	30
18.	Korektor	bijeli	kom	20
19.	Marker flomasteri	za pisanje po staklu, crni, tanji, debljine pisanog traga maksimalno do 0,6 mm	kom	200
20.	Flomasteri za markiranje / označavanje teksta	žuti i crveni	kom	20
21.	Hemijske olovke	plave, obične, uže, bez poklopca, trag pisanja od 0,7mm	kom	150
22.	Heft mašina	Velika, 24/6	kom	1
23.	Municija za heft-mašinu	24/6	kutijica od 1.000 kom	20
24.	Spajalice za papir	kutija od 100 kom.	kut	10
25.	Baterije	alkalne, 1,5V, AAA	kom	40
26.	Baterije	alkalne, 1,5V, AA	kom	150
27.	Baterije	alkalne, male okrugle za sat, 1,5V, 138MAh, LR44	kom	10
28.	Baterije	litijum, male okrugle za sat, 3V, CR2032	kom	10
29.	Ljepilo OHO	40 gr	kom	5
30.	Super lijepak	-	kom	10

31.	Samoljepljivi blok	76 x 76, u boji	kom	50
32.	Selotejp	Široki, za pakovanje, netransparentni	kom	10
33.	Selotejp	uski, transparentni	kom	20
34.	Toner	za printer Xerox Workcentre 3315	kom	3
35.	Toner	za printer HP Laser Jet Pro 400 M401dn	kom	7
36.	Toner	za printer HP Laser Jet Pro 400 M402dn	kom	35
37.	Tehničke olovke	Rotring 0,5 ili ekvivalentno	kom	4
38.	Tehničke olovke	Rotring 0,7 ili ekvivalentno	kom	4
39.	Obične grafitne olovke HB	Staedtler, Mapped ili ekvivalentno	kom	10
40.	Gumice za grafitne olovke softy	Staedtler, Mapped ili ekvivalentno	kom	5
41.	Zarezači metalni u kutijici sa dvije rupe	Staedtler, Mapped ili ekvivalentno	kom	5
42.	Korektor u traci bijeli	Pelikan ili ekvivalentno	kom	5
43.	Koverta	Male, bijele, samolepljive	kom	300
44.	Koverta	Male, bijele, samolepljive, sa prozorom sa desne strane	kom	500
45.	Koverta	Velike za A4 format,, samolepljive	kom	300
46.	Bušać za papir	Kapacitet bušenja, najmanje 50 listova	kom	2
47.	Uspravni držač za dokumentaciju	Crne boje	kom	20

VI Način plaćanja

Način plaćanja je virmanski, 30 dana nakon isporučene robe

VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

Rok isporuke robe je 5 dana, nakon potpisivanja ugovora.

VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

najniža ponuđena cijena

broj bodova 100

IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 9,00 do 14,00 sati, zaključno sa danom 23.08.2018. godine do 12,00 sati.

Ponude se mogu predati:

neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Bul.Džordža Vašingtona b.b., 81000 Podgorica.

Otvaranje blagovremenih ponuda službenica za javne nabavke izvršiće odmah po isticanju roka za prijem ponuda.

Otvaranju ponuda mogu da prisustvuju predstavnici ponuđača.

X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

Obavještenje o ishodu postupka donijeće se u roku od 3 (tri) dana od dana prijema ponude

XI Druge informacije

Službenik za javne nabavke:

Dušanka Sarić, dipl.ecc.

Dušanka Sarić



Ovlašćeno lice naručioca:

mr Dejan Laušević

Dejan Laušević