

**S T A T U T**  
**JAVNE USTANOVE SPECIJALISTIČKA VETERINARSKA LABORATORIJA**

**I OPŠTE ODREDBE**

**Član 1.**

Javna ustanova Specijalistička veterinarska laboratorija (u daljem tekstu: Laboratorija) je osnovana Odlukom Vlade Republike Crne Gore o osnivanju Javne ustanove Specijalistička veterinarska laboratorija (u daljem tekstu: Odluka).

**Član 2.**

Laboratorija je pravno lice sa pravima i obavezama utvrđenim Odlukom i ovim Statutom. Sjedište laboratorije je u Podgorici, ul. Džordža Vašingtona bb.

**Član 3.**

Laboratorija je specijalističko-dijagnostička i istraživačka ustanova u oblasti veterinarstva u državnoj svojini.

**Član 4.**

Laboratorija obavlja svoju djelatnost i učestvuje u pravnom prometu u svoje ime i za svoj račun.

**Član 5.**

Laboratorija ima svoj pečat i štambilj.

Pečat Laboratorije je okruglog oblika, prečnika 32 mm, u kojem je upisan tekst: "Specijalistička veterinarska laboratorija - Podgorica".

Štambilj Laboratorije je pravougaonog oblika u kojem je vodoravno upisan tekst: "Specijalistička veterinarska laboratorija", sa mjestom za broj, datum i sjedište Laboratorije.

**Član 6.**

Laboratorija ima svoj znak (amblem, logo) koji simbolizuje djelatnost Laboratorije, čiji oblik i sadržinu odredjuje Upravni odbor Laboratorije.

**II PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE**

**Član 7.**

Laboratoriju predstavlja i zastupa direktor u okviru ovlašćenja utvrđenih zakonom, ovim Statutom i opštim aktima Laboratorije.

Laboratoriju, pored direktora, zastupaju i zaposleni sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima u okviru ovlašćenja utvrđenih opštim aktom Laboratorije.

**Član 8.**

Direktor Laboratorije može dati ovlaštenja drugom licu radi zaključivanja određenih ugovora, zastupanja u određenim pravnim poslovima i radi zastupanja pred sudovima i drugim organima, kao i preduzimanju određenih pravnih radnji.

### **III DJELATNOST LABORATORIJE**

#### **Član 9.**

Laboratorija obavlja djelatnost:

- 75.00 Veterinarska djelatnost;
- 72.00 Naučno istraživanje i razvoj;
- 46.46 Trgovina na veliko farmaceutskim proizvodima.

U obavljanju djelatnosti iz stava 1 ovog člana, Laboratorija vrši sljedeće poslove:

- 1) prati i proučava epizootiološku situaciju, razvija i uvodi nove laboratorijske metode za dijagnostiku i kontrolu, primjenjuje nova veterinarsko-medicinska dostignuća i postupke, odnosno metode stručnog rada;
- 2) predlaže mjere za sprečavanje, otkrivanje, suzbijanje i iskorjenjivanje zaraznih, parazitskih i uzgojnih bolesti životinja;
- 3) laboratorijsku dijagnostiku bolesti životinja u skladu sa programima definisanim Zakonom o veterinarstvu;
- 4) dijagnostička laboratorijska i patoanatomska ispitivanja u slučaju sumnje na zarazne bolesti određene u skladu sa Zakonom o veterinarstvu;
- 5) obezbjeđuje i vrši kontinuiranu laboratorijsku dijagnostiku zaraznih bolesti za koje je potrebno bez odlaganja utvrditi zaraznu bolest ili uzrok uginuća;
- 6) laboratorijska ispitivanja bezbjednosti hrane životinjskog porijekla i proizvoda životinjskog porijekla;
- 7) laboratorijsko ispitivanje hrane za životinje i dodataka hrani za životinje radi utvrđivanja njihove bezbjednosti i/ili kvalitativne ispravnosti;
- 8) učestvuje u sprovođenju obuka o osnovnim znanjima iz oblasti veterinarstva za držaoce životinja i drugih lica;
- 9) laboratorijsko ispitivanje sjemena za vještačko osjemenjavanje životinja, jajnih ćelija i oplodjenih jajnih ćelija;
- 10) prati i predlaže mjere za povećanje plodnosti životinja i učestvuje u istraživanjima u oblasti reprodukcije životinja;
- 11) čuva i vrši raspodjelu seruma, vakcina, dijagnostičkih sredstava i drugih proizvoda u skladu sa programom obaveznih mjera zdravstvene zaštite životinja, vrši istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodno-matematičkim naukama

Laboratorija može obavljati i druge srodne poslove u okviru djelatnosti Laboratorije, ako će vršenjem tih poslova doprinijeti razvoju i unapređenju osnovne djelatnosti

Pretežna djelatnost Laboratorije je 75.00 Veterinarska djelatnost

### **IV UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA LABORATORIJE**

#### **Član 10.**

Za obavljanje svoje djelatnosti Laboratorija organizuje organizacione cjeline i organizacione jedinice koje se bliže uređuju opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka koji donosi Upravni odbor.

Radom organizacionih cjelina i organizacionih jedinica rukovodi rukovodilac, odnosno načelnik.

Opštim aktom iz stava 1 ovog člana utvrđuju se način obavljanja djelatnosti, nazivi radnih mjesta, opis poslova, broj izvršilaca i posebni uslovi za obavljanje poslova.

#### **Član 11.**

Lica sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima u smislu odredaba ovog Statuta su:

- direktor Laboratorije;
- rukovodioci organizacionih cjelina;

- načelnici odjeljenja.

## **Član 12.**

Organizacione cjeline i organizacione jedinice kao djelovi Laboratorije nemaju svojstvo pravnog lica.

## **V UPRAVLJANJE LABORATORIJOM**

### **Član 13.**

Laboratorijom upravlja Upravni odbor u skladu sa Zakonom i ovim Statutom. Organi Laboratorije su Upravni odbor i direktor.

### **1. Upravni odbor**

#### **Član 14.**

Upravni odbor:

- utvrđuje poslovnu politiku,
- donosi statut i druga opšta akta Laboratorije,
- donosi odluku o usvajanju plana razvoja i godišnjeg programa rada Laboratorije,
- analizira i prati izvršenje programa rada Laboratorije kao i programa zdravstvene zaštite životinja koji donosi Ministarstvo, a u dijelu koji sprovodi Laboratorija,
- utvrđuje finansijski plan Laboratorije,
- usvaja izvještaje o radu Laboratorije, periodične obračune i završni račun,
- odlučuje o statusnim promjenama i promjenama u organizaciji rada u skladu sa zakonom,
- donosi investicione odluke i odlučuje o investicionim ulaganjima,
- nadležnim organima u Republici predlaže mjere kojima se brže i efikasnije rješavanju problemi u oblasti veterinarstva,
- odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim opštim aktima Laboratorije.

#### **Član 15.**

Upravni odbor može da obrazuje komisije i radne grupe za proučavanje, istraživanje i razmatranje pojedinih značajnih i složenih pitanja iz djelatnosti Laboratorije.

Komisije i radne grupe iz stava 1 ovog člana mogu biti stalne i privremene.

U komisije i radne grupe mogu se imenovati naučnici i stručnjaci iz drugih naučnih i stručnih institucija, iz odgovarajuće oblasti.

Način imenovanja, broj, sastav i djelokrug komisija i radnih tijela, utvrđuje se odlukom o imenovanju.

#### **Član 16.**

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri godine.

#### **Član 17.**

Način rada Upravnog odbora uređuje se poslovníkom o radu.

### **2. D i r e k t o r**

#### **Član 18.**

Direktor organizuje i rukovodi radom i poslovanjem Laboratorije, samostalno donosi odluke, zastupa i predstavlja Laboratoriju prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada.

U ostvarivanju prava i obaveza u rukovodjenju i upravljanju Laboratorijom, direktor vrši sljedeće poslove:

- Predlaže:
  - planove razvoja i programe rada i preduzima mjere za njihovo sprovođenje,
  - organizaciju Laboratorije, donošenje statuta i drugih opštih akata,
  - rukovodioce organizacionih cjelina i načelnike organizacionih jedinica;
- Izvršava odluke Upravnog odbora;
- imenuje rukovodioce organizacionih cjelina i načelnike organizacionih jedinica;
- direktor može da obrazuje komisije za obavljanje pojedinih poslova Laboratorije (javne nabavke, odabir kandidata za prijem u radni odnos i slično)
- Imenuje i razrješava lica sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima iz člana 8 ovog Statuta;
- Podnosi Upravnom odboru izvještaj o radu i poslovanju Laboratorije po periodičnom i godišnjem obračunu;
- Odlučuje o potrebi zasnivanja radnih odnosa i zasnivanju radnih odnosa u skladu sa zakonom;
- Odlučuje o pravima i dužnostima zaposlenih, osim kada, saglasno zakonu, odlučuje drugi organ;
- Obavlja i druge poslove predviđene zakonom, ovim statutom i drugim opštim aktima.

#### **Član 19.**

Za direktora Laboratorije može se imenovati lice koje pored opštih uslova predviđenih zakonom ispunjava i posebne uslove i to: završen Fakultet veterinarske medicine, završene postdiplomske studije iz oblasti kojom se bavi Laboratorija, najmanje pet godina radnog iskustva i položen stručni ispit.

Mandat direktora traje četiri godine i može biti ponovo imenovan.

#### **Član 20.**

Ako direktor smatra da je opšti i pojedinačni akt, koji je donio Upravni odbor, u suprotnosti sa zakonom ili ovim statutom upozoriće na to Upravni odbor. Ako nakon upozorenja Upravni odbor ostane pri svojoj odluci, direktor će obustaviti od izvršenja takav akt ili odluku, i o tome obavijestiti Ministarstvo.

Do donošenja odgovarajuće odluke nadležnog Ministarstva, osporavani akt, odnosno odluka ne može se sprovođiti.

### **VI PLANIRANJE RADA I RAZVOJA**

#### **Član 21.**

Laboratorija donosi programe rada, u skladu sa zakonom i programima zdravstvene zaštite životinja koje donosi Ministarstvo.

#### **Član 22.**

Osnov za pripremu, izradu i donošenje plana i programa rada u vršenju zdravstvene zaštite životinja čine podaci dobijeni na osnovu: izvršenja plana u prethodnom periodu, obaveze utvrđene programima zdravstvene zaštite životinja koje donosi Ministarstvo, stanja i stepena obezbijedjenosti vršenja zdravstvene zaštite životinja na području Republike, kao i obaveza u vršenju zdravstvene zaštite životinja utvrđene zakonom.

### **VII FINANSIRANJE**

#### **Član 23.**

Sredstva za početak rada (osnivački ulog) Laboratorije obezbjeđuje Republika i to: po osnovu prenosa imovine postojećeg Centra za veterinarstvo i slatkovodno ribarstvo Biotehničkog instituta u Podgorici i Veterinarski centar kao druga faza Biotehničkog instituta.

#### **Član 24.**

Sredstva za finansiranje rada Laboratorije obezbjeđuju se iz:

- sredstava Budžeta Republike opredijeljenih za rad Laboratorije i za realizaciju programa zdravstvene zaštite životinja, a u okviru budžeta Veterinarske uprave,
- sopstvenih prihoda ostvarenih vršenjem laboratorijskih analiza, pružanjem stručnih usluga, učešća u realizaciji naučnoistraživačkih i razvojnih programa,
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Cjelokupna sredstva ostvarena iz izvora navedenih u stavu 1 ovog člana čine prihod Laboratorije.

Prihod Laboratorije koristi se sa pokrivanje rashoda po osnovu:

- podmirenje zarada, naknada i drugih primanja zaposlenih u skladu sa zakonom,
- troškova materijala i usluga,
- troškova kapitalnih izdataka i drugih izdataka u skladu sa zakonom.

#### **Član 25.**

Raspodjela sredstava za zarade, naknade i druga primanja zaposlenih vrši se u skladu sa opštim aktom kojim se uređuju osnovi i mjerila za sticanje i raspodjelu sredstava za zarade, naknade i druga primanja zaposlenih.

#### **Član 26.**

Laboratorija vodi računovodstvo u skladu sa propisima koji se odnose na Bužetske korisnike.

### **VIII OBAVJEŠTAVANJE**

#### **Član 27.**

Informisanje javnosti o radu Laboratorije vrši direktor Laboratorije ili lice koje on ovlasti.

Informisanje zaposlenih u Laboratoriji vrši se isticanjem na oglasnoj tabli, objavljivanjem u posebnim stručnim listovima i na drugi način.

### **IX ODGOVORNOST ZAPOSLENIH**

#### **Član 28.**

Zaposleni su dužni da se na radu pridržavaju obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Zaposleni koji svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio organ upravljanja, odgovara za učinjenu povredu radne obaveze, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Direktor odlučuje o odgovornosti zaposlenog za učinjenu povredu radne obaveze i izriče mjere.

Direktor može svoje ovlašćenje za vođenje postupka za utvrđivanje povreda radnih obaveza i za izricanje mjera prenijeti na drugog zaposlenog.

Način pokretanja i vođenja postupka za za utvrđivanje povreda radnih obaveza i izricanje mjera, kao i druga pitanja od značaja za zaštitu radne discipline, uređuju se posebnim opštim aktom Laboratorije.

## **X POSLOVNA TAJNA**

### **Član 29.**

Poslovnu tajnu Laboratorije predstavljaju isprave i podaci utvrđeni opštim aktom, čije bi saopštavanje neovlašćenim licima štetilo interesima, poslovnom ugledu i funkcionisanju Laboratorije.

Opšti akt iz stava 1 ovog člana donosi Upravni odbor na predlog direktora Laboratorije.

### **Član 30.**

Sadržaj isprava i podataka, koji su utvrđeni kao poslovna tajna, mogu drugim licima saopštavati direktor Laboratorije i lica ovlašćena od strane direktora.

### **Član 31.**

Poslovnu tajnu su dužni čuvati svi zaposleni koji na bilo koji način saznaju za isprave ili podatke koji se smatraju poslovnom tajnom.

Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa zaposlenog u Laboratoriji.

## **XI ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE**

### **Član 32.**

Laboratorija je dužna obavljati svoju djelatnost na način koji omogućava čuvanje, zaštitu i unapređivanje životne sredine i koji sprečava uzroke i otklanja štetne posljedice koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti životne okoline.

### **Član 33.**

Pitanja u vezi zaštite i unapređivanja životne sredine mogu se bliže urediti opštim aktom.

## **XII SARADNJA SA SINDIKATOM**

### **Član 34.**

U Laboratoriji zaposleni mogu organizovati sindikat u skladu sa opštim propisima o radu.

### **Član 35.**

Laboratorija obezbjeđuje rad sindikata i njegovih povjerenika u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

## **XIII OPŠTA AKTA LABORATORIJE**

### **Član 36.**

Opšta akta Laboratorije su:

- Statut,
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka,
- Pravilnik o zaradama zaposlenih,

- Poslovnik o radu Upravnog odbora,
  - Pravilnik o rješavanju stambenih pitanja zaposlenih,
  - Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
  - Druga opšta akta i odluke.
- Pored opštih akata iz stava 1 ovog člana mogu se donositi i druga opšta akta.

#### **Član 37.**

Postupak za donošenje, odnosno za izmjene i dopune opštih akata Laboratorije pokreće se na inicijativu:

1. direktora Laboratorije ili lica sa posebnim ovlaštenjima i odgovornostima,
2. člana Upravnog odbora, i
3. sindikalne organizacije Laboratorije.

Smatra se da je postupak donošenja opšteg akta, odnosno postupak izmjena i dopuna postojećeg opšteg akta pokrenut ako je takva obaveza utvrđena zakonom, odnosno drugim aktom.

#### **Član 38.**

Opšti akt ne može biti u suprotnosti sa odredbama ovog Statuta.

#### **Član 39.**

Opšta akta stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.  
Objavljivanje opštih akata vrši se isticanjem na oglasnoj tabli Laboratorije .

#### **Član 40.**

Tumačenje odredaba ovog Statuta i drugih opštih akata Laboratorije, daje organ koji ih je donio.

### **XIV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 41.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Laboratorije, a nakon davanja saglasnosti od strane Vlade Crne Gore.

**Predsjednica Upravnog odbora**

**Sunčica Boljević, DVM**